

## 1 INGRESSO ALUNNI

INGRESSO DEL MATTINO (ORE 8,00)

**L'ingresso alla scuola avviene dal lato sud dell'edificio (via Matteotti, 4)**

Gli alunni che arrivano a scuola con lo scuolabus entrano subito (lo scuolabus si ferma davanti alla scuola, gli alunni scendono, entrano e rimangono nell'atrio della scuola dove sono sorvegliati dal collaboratore scolastico in servizio).

**Gli altri alunni entrano da soli a scuola** (i genitori possono accompagnare i bambini fino all'ingresso) **cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 7,55)** e si recano nelle rispettive aule; nell'atrio gli alunni sono invitati a non correre ma a camminare.

Gli insegnanti attendono gli alunni in classe; gli alunni entrano ed iniziano a prepararsi per le lezioni.

**Alle 8,05 il collaboratore chiude la porta di entrata e non ammette l'ingresso dei ritardatari. Gli alunni in ritardo dovranno entrare con i genitori al termine della fascia oraria (alle 10,00, alle 12,00, alle 14,00). In caso di ingresso posticipato, i genitori degli alunni che usufruiscono della mensa dovranno prenotare il pasto entro le ore 8,30 telefonando agli uffici comunali.**

INGRESSO DEL POMERIGGIO (ORE 14,00)

**L'ingresso pomeridiano alla scuola avviene dal lato sud dell'edificio (via Matteotti, 4):**

Al suono della campanella, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (**ore 13,55**) il collaboratore scolastico in servizio apre la porta d'ingresso. **Gli alunni entrano da soli a scuola** (i genitori possono accompagnare i bambini fino all'ingresso) **e si recano nelle rispettive aule**; nell'atrio gli alunni sono invitati a non correre ma a camminare.

Gli insegnanti attendono gli alunni in classe; gli alunni entrano ed iniziano a prepararsi per le lezioni.

**Alle 14,05 il collaboratore chiude la porta di ingresso e non ammette l'ingresso dei ritardatari.**

INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE DEI SINGOLI ALUNNI

**Al fine di non interrompere le attività didattiche della classe, eventuali ingressi posticipati o uscite anticipate di singoli alunni**, dovuti a imprevisti o impegni (ad esempio accertamenti medici, visite dentistiche...) **devono avvenire solo alle ore 10, 12 o 14**, in coincidenza con la fine di una lezione e l'inizio di una nuova attività.

In caso di uscita anticipata di un alunno il collaboratore scolastico fa firmare al genitore o alla persona da essi delegata l'apposito registro delle uscite anticipate.

## 2 SORVEGLIANZA INTERVALLI

Durante la mattinata si fa una breve pausa d'intervallo. La campanella suona alle ore 9,55 ed alle 10,05. Per gli alunni di prima e seconda si prenderanno in considerazione tempi più distesi.

Durante l'intervallo la sorveglianza degli alunni è affidata agli insegnanti che hanno lavorato nelle classi nelle prime due ore: gli alunni consumano uno spuntino leggero (si consiglia ai genitori di non dare ai bambini patatine, pizzette, merendine al cioccolato...) e vanno ai servizi senza correre.

In classe si possono fare giochi da tavolo.

## 3 USCITA ALUNNI

USCITA DEGLI ALUNNI (ORE 12,00):

ISTITUTO COMPRENSIVO ORZINUOVI  
REGOLAMENTO DI PLESSO SCUOLA PRIMARIA "DON LORENZO MILANI" - VILLACHIARA -  
A.S. 2014/2015

Al suono della campanella delle 11,55 gli alunni che si fermano alla mensa vanno a lavarsi le mani e raggiungono l'aula del proprio gruppo.

Gli insegnanti incaricati accompagnano all'uscita gli alunni di prima e seconda; i docenti incaricati accompagnano gli alunni di terza, quarta e quinta all'uscita.

Gli alunni che vanno a casa si preparano in fila davanti alla porta della classe.

Gli insegnanti presenti nelle aule utilizzate per i gruppi mensa attendono l'arrivo degli alunni e li affidano ai colleghi delegati alla vigilanza alla mensa.

**Se un genitore non viene a ritirare il proprio figlio, l'alunno viene affidato alla sorveglianza dei collaboratori scolastici. Trascorsi 5 minuti i collaboratori avviseranno telefonicamente i genitori o le persone indicate nel quaderno degli avvisi e delle comunicazioni.**

#### USCITA DEL POMERIGGIO (ore 16,00)

Per l'uscita dalla scuola alle ore 16.00 si utilizzano le porte sul lato sud dell'edificio (via Matteotti, 4). Al suono della campanella delle ore 15,55 gli insegnanti cessano l'attività didattica e fanno preparare gli alunni per tornare a casa.

#### USCITA DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIMA, SECONDA E TERZA:

**Gli insegnanti fanno preparare gli alunni in fila: prima gli alunni che vanno a casa con lo scuolabus, dietro quelli che vanno a casa con i genitori.** Ogni insegnante accompagna gli alunni della propria classe fuori dall'edificio scolastico, passando per la porta segnalata come "USCITA CLASSI PRIMA, SECONDA E TERZA"; indirizza gli alunni che tornano a casa con lo scuolabus lungo lo scivolo e l'apposito percorso per salire sul pulmino; accompagna gli altri alunni fino all'inizio delle scale. I genitori in attesa nel piazzale antistante prendono in consegna i propri figli.

#### USCITA DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI QUARTA E QUINTA

**Gli insegnanti fanno preparare gli alunni in fila: prima gli alunni che vanno a casa con lo scuolabus, dietro quelli che vanno a casa con i genitori o da soli solo se in possesso della autorizzazione richiesta dai genitori e depositata in segreteria.** Ogni insegnante accompagna gli alunni della propria classe fuori dall'edificio scolastico, passando per la porta segnalata come "USCITA CLASSI QUARTA E QUINTA", indirizza gli alunni che tornano a casa con lo scuolabus lungo lo scivolo e l'apposito percorso per salire sul pulmino; accompagna gli altri alunni fino all'inizio delle scale. I genitori in attesa nel piazzale antistante prendono in consegna i propri figli.

### 4 ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO MENSA

L'organizzazione del servizio mensa è disciplinata da un apposito regolamento che stabilisce le modalità di iscrizione al servizio, le modalità per le richieste di sostituzione dei piatti, le diete leggere o speciali, le frequenze temporanee, il comportamento degli alunni. Un estratto del regolamento viene distribuito a tutti gli alunni. A tutti gli iscritti al servizio viene distribuito copia del menù.

Gli alunni che usufruiscono della mensa sono suddivisi in gruppi, ciascuno dei quali è affidato ad un insegnante. All'inizio dell'anno scolastico gli insegnanti costituiscono i gruppi mensa e stabiliscono le aule di ritrovo ed i relativi posti ad ogni tavolo.

L'insegnante controlla le presenze degli alunni del proprio gruppo e quando è l'ora accompagna gli alunni in mensa.

Gli alunni si siedono al posto assegnato e attendono la somministrazione del pasto che avverrà seguendo le indicazioni degli insegnanti. Gli alunni vengono invitati a mangiare, o per lo meno ad assaggiare il cibo, rispettando le regole del buon comportamento a tavola.

Terminato il primo ogni alunno depone il piatto vuoto nell'apposito contenitore e si risiede.

Dopo il primo viene distribuito il pane.

Ogni alunno, del primo turno, seguendo le indicazioni dell'insegnante, va a prendere il piatto della verdura e del secondo e lo porta al tavolo. Nel secondo turno i pasti vengono serviti da un alunno incaricato.

Dopo il secondo non si butta via il piatto ma si tiene per raccogliere i resti della frutta. Tutti gli alunni sono invitati a mangiare la frutta nella porzione desiderata. Per facilitarne il consumo la frutta viene servita in porzioni e in certi casi (ad es. arance, kiwi) sbucciata. Al termine del pasto ogni bambino ripone le proprie stoviglie negli appositi contenitori.

Gli alunni, durante il pasto sono invitati a tenere un comportamento corretto: usando le posate, parlando sottovoce e solo con i compagni del proprio tavolo, non muovendosi dal proprio tavolo, ma alzando la mano in caso di bisogno.

All'inizio dell'anno scolastico e periodicamente durante l'anno gli insegnanti parlano con gli alunni riguardo ai comportamenti da tenere alla mensa ed alle sanzioni per chi non le rispetta. Come prevede il regolamento mensa, **se un alunno si comporta in modo inadeguato o riprovevole, gli insegnanti informano i genitori con una "nota di demerito"** cioè una comunicazione scritta sul quaderno degli avvisi con la quale si informano i genitori che se l'alunno non modificherà il comportamento gli stessi verranno convocati dagli insegnanti. **Se dopo la nota di demerito l'alunno continuerà a comportarsi in modo inadeguato gli insegnanti faranno presente ai genitori la situazione e concorderanno con essi alcune misure da prendere, tra cui anche la non partecipazione alla mensa per qualche giorno.**

Al termine del pasto l'insegnante conduce gli alunni nell'aula del proprio gruppo. Gli alunni partecipano ad una delle seguenti attività proposte: giochi da tavolo; con le costruzioni...; attività manuali; disegno libero; lettura libera; preparazione di materiali per iniziative della scuola; quando il tempo lo consente, giochi liberi o organizzati nel cortile adiacente la scuola..

Gli insegnanti sono responsabili ciascuno di un gruppo e assicurano l'ordinato svolgimento dei giochi e delle attività che si svolgono negli spazi scolastici.

Al termine dell'attività gli insegnanti invitano gli alunni a riordinare l'aula in cui hanno trascorso la pausa-mensa.

Al suono della campanella delle 13,55 gli alunni ritornano nelle proprie classi per riprendere le lezioni.

## **5 INFORTUNI ALUNNI**

Gli insegnanti svolgono opera di prevenzione informando gli alunni sui pericoli presenti nei vari luoghi.

Oggetti o sostanze pericolose sono tenute fuori dalla portata dei bambini.

In caso di infortunio gli insegnanti prestano i primi soccorsi e, dopo aver provveduto alle prime cure, informano i genitori dell'alunno se lo ritengono necessario.

I docenti non possono somministrare medicinali a loro discrezione. Qualora non si riuscisse a mettersi in contatto con la famiglia e il danno al bambino si rivelasse di una certa gravità si provvederà all'immediato trasporto dell'infortunato al più vicino pronto soccorso, chiamando l'ambulanza.

L'insegnante cui era affidato l'alunno rimasto infortunato deve stendere una relazione sull'accaduto e trasmetterla agli uffici di segreteria entro i termini stabiliti.

## **6 UTILIZZO DI AULE E SPAZI COMUNI**

Utilizzo della palestra per lo svolgimento delle attività di educazione fisica in base all'orario delle classi.

Utilizzo dell'aula insegnanti per interventi di sostegno.

ISTITUTO COMPRENSIVO ORZINUOVI  
REGOLAMENTO DI PLESSO SCUOLA PRIMARIA "DON LORENZO MILANI" - VILLACHIARA -  
A.S. 2014/2015

Definizione di un calendario per l'uso dell'aula di informatica e di quella multiuso.